



**AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE
PETROLIFERO ED IMMOBILIARE**

ASSUME

IMPIEGATI

per la sede dell'Aquila

PER UFFICIO AMMINISTRATIVO

Requisiti:

- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, O TITOLO EQUIPOLLENTE;
- BUONA CAPACITA' COMUNICATIVA;
- CONOSCENZA DEI PIU' COMUNI STRUMENTI INFORMATICI;
- ETA' 22 – 40 ANNI.

Gli interessati possono inviare un dettagliato curriculum, con allegata foto e copia del titolo di studio, con la seguente modalità:

- a) spedizione a mezzo servizio postale, indirizzato a SODIFA S.r.l. – S.S. 17 Ovest – Complesso Panorama - pal. B - L'AQUILA;
- b) deposito nella cassetta postale degli uffici della Sodifa, ubicati nella sede indicata al punto a);
- c) e-mail: direzione.sodifa@gmail.com

Marzo 2015

www.sodifa.it